



Demande de mise à jour des renseignements au dossier

Veillez prévoir 30 jours ouvrables pour le traitement de votre demande.

Ne pas utiliser ce formulaire pour demander d'ajouter une qualification de base additionnelle ou une qualification additionnelle qui a été récemment obtenue. Ces données nous proviennent directement du fournisseur du cours. Nous vous aviserons par courriel une fois que nous aurons ajouté un de ces cours à votre dossier.

Veillez écrire en lettres moulées, signer le formulaire et l'envoyer par la poste ou par télécopieur avec les documents requis à : Services aux membres, Ordre des enseignantes et des enseignants de l'Ontario, 101, rue Bloor Ouest, Toronto ON M5S 0A1 / Téléc. : 416-961-8822.

RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

N° DE MEMBRE

NOM DE FAMILLE

PRÉNOM ET DEUXIÈME PRÉNOM

ADRESSE ÉLECTRONIQUE

ADRESSE – LIGNE 1

ADRESSE – LIGNE 2

APP. / UNITÉ / B.P. / R.R.

VILLE

PROVINCE

CODE POSTAL

PAYS

TÉLÉPHONE (PRINCIPAL)

TÉLÉPHONE (SECONDAIRE)

LANGUE DE CORRESPONDANCE :

Français

Anglais

NOUVELLES COORDONNÉES

- Domicile, adresse électronique et renseignements sur l'employeur (vous pouvez aussi les modifier directement dans la section réservée aux membres de notre site à oeeo.ca/membres)

Si vous avez changé de nom, veuillez nous remettre (en personne ou par la poste) des copies d'au moins un des documents suivants donnant la preuve de votre ancien et de votre nouveau nom :

- Acte de naissance
- Document légal attestant de votre changement de nom
- Extrait de baptême si vous êtes né(e) au Québec avant janvier 1994 ou à Terre-Neuve-et-Labrador
- Certificat de changement de nom

Si vous avez légalement changé de nom ou si vous l'avez changé en raison d'un mariage, envoyez-nous une photocopie de l'un des documents suivants :

- Certificat de mariage canadien
- Certificat de mariage de l'étranger (doit être traduit en français ou en anglais). Consultez notre site à oeeo.ca → Entrer dans la profession → Exigences → Traduction de documents.

Je confirme que les renseignements indiqués sur le présent formulaire et les pages qui suivent sont exacts.

SIGNATURE

DATE

Veuillez apposer votre signature électronique. Vous pouvez également imprimer ce formulaire et nous l'envoyer, signé et daté.

RENSEIGNEMENT ERRONÉ

RENSEIGNEMENT CORRECT

1

2

3

4

5

6

CHANGEMENT DE RENSEIGNEMENTS RELATIFS AUX DIPLÔMES ET PROGRAMMES DE FORMATION À L'ENSEIGNEMENT

Si vous voulez corriger la date à laquelle votre diplôme a été conféré ou ajouter la désignation «spécialisé», veuillez joindre une photocopie de votre relevé de notes et du diplôme original et indiquer les changements à apporter.

Si vous voulez corriger le titre d'un diplôme ou le nom de l'établissement qui l'a décerné, vous devez demander à l'établissement en question de nous envoyer directement votre relevé de notes.

Les diplômes et les cours suivis sont inscrits dans leur langue d'origine.

RENSEIGNEMENT ERRONÉ

RENSEIGNEMENT CORRECT

1

2

3

4

5

6

- **Si un diplôme n'est pas inscrit sur votre certificat**, communiquez avec le bureau du registraire de l'établissement qui a décerné le diplôme et demandez qu'on nous envoie directement un relevé de notes officiel, portant le sceau de l'établissement et la signature du registraire, indiquant la date à laquelle le diplôme vous a été accordé.
- **Nous n'acceptons ni relevés de notes remis à l'étudiant ni photocopies.**
- Ne paraît pas sur le certificat de qualification et d'inscription un diplôme ou un certificat décerné par un collège d'arts appliqués et de technologie, un conservatoire ou tout autre établissement qui ne décerne pas de diplômes universitaires.
- Ne retournez pas votre ancien certificat de qualification et d'inscription; celui de l'an prochain reflètera les changements demandés. L'Ordre corrigera votre dossier et vous enverra une confirmation que vous pourrez utiliser à des fins salariales ou autres. Vous pouvez aussi imprimer un exemplaire à jour dans la section réservée aux membres de notre site à oeeo.ca → [Membres](#).

AJOUT D'UNE QUALIFICATION OBTENUE EN ONTARIO

S'il manque une qualification à votre certificat, inscrivez le cours, le nom de l'établissement et la date d'obtention. L'Ordre vérifiera si elle doit être ajoutée à votre certificat de qualification et d'inscription.

Ajouter ou modifier une qualification

RENSEIGNEMENT ERRONÉ

RENSEIGNEMENT CORRECT

1	
2	
3	
4	
5	
6	